

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

CHANGER MA CARTE GRISE AVEC LA POSTE

NOUS VOUS REMERCIONS DE BIEN VOULOIR LIRE ATTENTIVEMENT LES PRÉSENTES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DE L'APPLICATION ET DU SITE INTERNET DU SERVICE « Changer ma carte grise avec La Poste » OPERÉE PAR CG LIB ET DISTRIBUÉE PAR LA POSTE CAR ELLES CONTIENNENT DES INFORMATIONS IMPORTANTES RELATIVES À VOS DROITS ET OBLIGATIONS. ELLES INCLUENT LES DIFFÉRENTES LIMITATIONS ET EXCLUSIONS, AINSI QUE DES OBLIGATIONS RELATIVES AU RESPECT DES LOIS ET RÉGLEMENTATIONS APPLICABLES.

Version actuelle publiée et entrée en vigueur le 20 novembre 2018.

PREAMBULE

La société La Poste, Société Anonyme au capital de 3 800 000 000 Euros, dont le siège social est sis 9 Rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris, ayant pour numéro unique d'identification 356 000 000 (RCS de Paris), (ci-après dénommée « La Poste »), distribue le Service de CG LIB dénommée « Changer ma carte grise avec La Poste », à savoir une application mobile et un site internet permettant aux Clients d'effectuer leurs démarches administratives liées à l'immatriculation d'un véhicule via leur smartphone ou tablette iOS ou Android ou via leur ordinateur.

Le Service « Changer ma carte grise avec La Poste » est assuré par la société CG LIB, une société de Docapost filiale du Groupe La Poste, Société par actions simplifiée au capital social de 40 000 €, immatriculée au Registre du commerce des sociétés de Créteil, sous le numéro 798 853 941, dont le siège social est sis 10, Avenue Charles de Gaulle, 94220 Charenton-le-Pont, est titulaire de l'habilitation individuelle « Professionnel de l'Automobile » n°16.25.25, délivrée le 24 avril 2015 par le Préfet du Val de Marne agissant en qualité de représentant du Ministère de l'Intérieur.

L'ensemble du Service « Changer ma carte grise avec La Poste » est hébergé par la société Docapost BPO, filiale du Groupe La Poste, SAS immatriculée au RCS de Créteil sous le numéro 320 217 144, dont le siège social est sis 45/47 boulevard Paul Vaillant Couturier 94200 Ivry-sur-Seine

1. Définitions

Les termes débutant par une majuscule au sein des présentes Conditions Générales de Vente, qu'ils soient utilisés au singulier ou au pluriel, auront la signification qui leur est donnée ci-après.

Acheteur : désigne une personne physique ou, un professionnel avec ou sans personnalité morale qui souhaite réaliser les démarches administratives dans le cadre de l'achat d'un Véhicule d'occasion par l'intermédiaire du Service.

Application : désigne l'application permettant d'accéder au Service, téléchargeable gratuitement sur les terminaux mobiles et les tablettes équipées des systèmes d'exploitation Android versions 6 et 7 et versions ultérieures et iOS versions 10 et 11 et versions ultérieures.

Certificat d'immatriculation : Le certificat d'immatriculation (anciennement dénommé « carte grise ») est, en France, un document qui matérialise l'autorisation de circuler du véhicule et permet son identification, conformément aux dispositions du Code de la Route et de la réglementation applicable en matière d'immatriculation des véhicules.

CGV ou Conditions Générales de Vente : désigne les présentes Conditions Générales de Vente du Service, y compris tout document qui est expressément inclus par référence dans le présent document.

Données : désignent toutes les informations, qu'elles qu'en soient la forme, la nature et le contenu, présentes et/ou entrées manuellement ou automatiquement dans le Service, traitées et/ou produites via le Service. Chaque Donnée appartenant à un Client est traitée avec le niveau de sécurité requis par la réglementation nationale et européenne applicable au traitement de données à caractère personnel. Les Données

comprennent notamment tous les documents, officiels ou non, nécessaires à l'utilisation du Service par le Client. Ces Données sont déposées ou reçues par le Client quel qu'en soit le format.

Partenaires : désigne La Poste et Docapost BPO, respectivement en charge de la distribution et de l'hébergement du Service assuré par CG LIB.

Parcours : Désigne la ou les démarches administratives que souhaite réaliser un Client via le Service et dont le détail figure à l'article « Description des différents Parcours ».

Client : désigne la personne physique majeure qui souscrit et bénéficie des fonctionnalités du Service ou, un professionnel avec ou sans personnalité morale .

Le Client peut agir, lorsqu'il souhaite effectuer des démarches en relation avec la cession d'un Véhicule, en qualité de Vendeur ou d'Acheteur.

Service Changer ma carte grise avec La Poste ou Service : désigne l'ensemble des fonctionnalités proposées par le Groupe La Poste au Client via l'Application ou le Site ainsi que la/les bases de données et l'interfaçage avec le SIV permettant d'effectuer les démarches administratives liées au Certificat d'immatriculation. Le Service est utilisable :

- via les terminaux mobiles et tablettes équipés :
 - Android versions 5, 6 et 7 et versions ultérieures ;
 - iOS versions 10 et 11 et versions ultérieures ;
- via un ordinateur équipé de l'un des navigateurs Internet suivants :
 - Internet Explorer version minimale 11 ;
 - Google Chrome / Firefox / Safari : toutes les dernières versions disponibles au téléchargement.

Le service Carte Grise La Poste est une offre de CG LIB, titulaire de l'habilitation individuelle « Professionnel de l'Automobile » n°16.25.25

Site internet ou Site : désigne le site internet permettant d'accéder au Service et accessible à l'adresse suivante cartegrise.laposte.fr

SIV : désigne le Système d'Immatriculation des Véhicules, système d'information géré par le Ministère de l'Intérieur qui délivre les cartes grises.

Véhicule : désigne un ou plusieurs véhicules terrestres d'occasion concerné tel que défini à l'article 3 du Contrat et , éligible au Service.

Vendeur : désigne une personne physique ou, un professionnel avec ou sans personnalité morale qui souhaite réaliser les démarches administratives dans le cadre de la vente d'un Véhicule d'occasion par l'intermédiaire du Service.

2. Application/Modification des présentes Conditions Générales

2.1. Pour pouvoir utiliser le Service, le Client doit prendre connaissance des Conditions Générales de Vente et ne peut accéder aux différentes fonctionnalités du Service qu'après les avoir expressément acceptées. A défaut d'acceptation expresse, le Service ne peut être utilisé.

2.2. Toute violation des présentes Conditions Générales de Vente autorise La Poste à bloquer ou limiter l'utilisation du Service au Client auteur de la violation, sans préjudice des indemnités que La Poste pourrait réclamer.

2.3. La Poste en qualité de distributeur du Service se réserve la possibilité de modifier à tout moment les présentes Conditions Générales de

Vente. Les nouvelles Conditions Générales de Vente devront être expressément acceptées par le Client afin qu'il puisse continuer à utiliser le Service.

3. Description Générale du Service

3.1. Le Service permet d'effectuer les démarches administratives liées à la cession et/ou à l'immatriculation d'un Véhicule d'occasion de catégorie définies à l'article 3.2 : à l'exception des véhicules suivants :

- véhicule administration civile de l'Etat ;
- véhicule militaire ;
- véhicule de démonstration ;
- véhicule de collection ;
- véhicule en transit temporaire ;
- véhicule importé en transit ;
- véhicule pays de Gex ;
- véhicule pays de Savoie.
- véhicule de location entre particulier,
- véhicule en cours de leasing,
- véhicule vendu aux enchères
- véhicule démuné de certificat d'immatriculation
- véhicule précédemment immatriculé dans les collectivités d'outre-mer de Saint-Martin, Saint-Barthélemy, Wallis et Futuna, Polynésie française, Saint-Pierre-et-Miquelon ou en Nouvelle-Calédonie et cédé vers la métropole. Véhicule immatriculé en métropole et cédé dans les collectivités d'outre-mer. Véhicule précédemment immatriculé dans un département d'outre-mer et importé en métropole. Véhicule immatriculé en métropole et cédé dans les départements d'outre-mer.
- véhicule revenant de l'étranger/venant de l'étranger

Le Client s'engage à titre de condition essentielle et déterminante à transmettre tout documents et pièces justificatives valide, fiable et intègre demandés par l'administration afin de réaliser les démarches via le Service.

CGLIB s'engage à transmettre les Données au SIV et à réaliser les démarches administratives liées à l'opération d'immatriculation au nom et pour le compte du Client. En revanche, le Service ne peut garantir la délivrance d'une carte grise au Client, cette prérogative relevant uniquement du Ministère de l'Intérieur.

3.2. En conformité avec l'article R311-1 1.4 du Code de la route, le véhicule concerné est un véhicule à quatre roues de catégorie M1 (véhicule conçu et construit pour le transport de personnes et comportant, outre le siège du conducteur, huit places assises au maximum), ayant un poids total autorisé en charge inférieur ou égal à 3,5 tonnes.

En conformité avec l'article R.311-1 2.1 du Code de la route, le véhicule concerné est un véhicule à quatre roues de catégorie N1 (véhicule conçu et construit pour le transport de marchandises) ayant un poids total autorisé en charge inférieur ou égal à 3,5 tonnes.

En conformité avec l'article R.311-1 4 du Code de la route, le véhicule concerné est un véhicule de catégorie L (véhicules à moteur à deux ou trois roues et quadricycles à moteur)

3.3. Le Transmission des Données au SIV est réalisée sous un délai maximum de [48h] à compter de la transmission par le Client du dossier complet conformément aux attendus définis par le Service

3.4. Toute personne qui souhaite utiliser le Service doit, pour une personne physique être majeure au moment de l'utilisation. Le Service est ouvert aux Client particuliers et professionnels

3.5. Le Service ne peut être utilisé aux fins de stockage ni de partage de Données autres que pour les nécessités de traitement des demandes.

3.6. Le Client s'interdit toute utilisation anormale, abusive et/ou frauduleuse du Service. Il n'utilise pas les messages et Données hébergés, stockés, transmis ou reçus à des fins impropres, illicites,

contraires à l'ordre public, interdites par les lois ou règlements applicables ou en violation des droits d'un tiers, ni ne cause de perte ou de dommage, quels qu'ils soient, à La Poste ou à tout tiers.

3.7. Dans le cas où la responsabilité de CG LIB serait recherchée du fait de l'utilisation du Service par le Client, de la nature et du contenu des messages et des Données hébergés, stockés, transmis ou reçus au moyen du Service, le Client indemniserà CG LIB de l'ensemble des conséquences de toute réclamation, action et/ou procédure intentée de ce fait contre CG LIB, quelle qu'en soit la nature.

3.8. Le Client s'engage à respecter les droits de propriété intellectuelle inhérents au Service ainsi qu'à leur contenu, quelle qu'en soit la forme ou la nature.

3.9. CG LIB se réserve le droit, en cas d'injonction d'une autorité publique, administrative ou judiciaire, ou d'utilisation non conforme, de suspendre ou d'interrompre immédiatement, en tout ou partie, l'accès au Service.

3.10. La liste des différentes pièces justificatives nécessaires à la réalisation de démarches administratives via le Service est accessible sur le site internet www.laposte.fr/cartegrise ou l'application mobile La Poste.

3.11. Toute commande de certificat d'immatriculation passée sur le Site ou l'Application par le Client autorise CG LIB à effectuer en son nom et pour son compte les démarches administratives liées à l'opération d'immatriculation. Cette autorisation est formalisée par le mandat validé par le Client lors de la confirmation de sa commande.

4. Modalités de souscription au Service

4.1. Afin de pouvoir souscrire au Service, le Client déclare disposer de la capacité juridique. Les modalités de souscriptions sont applicables pour les Clients particuliers ou professionnels.

4.2. Le Client peut souscrire au Service via l'Application ou le Site internet dont CG LIB assure, dans le cadre de son obligation de moyens, la disponibilité et l'accessibilité 24h/24h et 7/7 jours. L'accès au Site internet et à l'Application est gratuit.

4.3. Les différentes étapes de souscription sont les suivantes :

- **Création du compte Client** - L'inscription nécessite de compléter et valider le formulaire en ligne. Les informations du Client doivent être exactes, sincères et à jour. Si ces informations devaient s'avérer fausses, incomplètes ou obsolètes, CG LIB se réserve le droit de refuser l'inscription et/ou d'interrompre la fourniture du Service. Le Client est seul responsable des conséquences de l'absence d'actualisation de ses informations personnelles et reconnaît expressément que la responsabilité de CG LIB ne saurait être engagée en cas de déclarations mensongères concernant son identité.

- **Constitution du dossier du Client** - Le Client procède au téléchargement des pièces justificatives nécessaires à la réalisation de sa démarche administrative. Pour suivre le Parcours lié à l'immatriculation d'un Véhicule :

- l'Acheteur doit au préalable disposer de la déclaration de cession du Véhicule du vendeur.

- le Vendeur doit au préalable disposer de la déclaration de cession du Véhicule.

- **Validation de la commande.**

Acceptation exprès des CGV et renonciation au droit de rétractation - Via la case unique à cocher prévue à cet effet :

- Le client reconnaît avoir lu les cgv et les accepte
- Le consommateur conformément aux dispositions de l'article L. 221-28-1 du code de la consommation renonce également expressément à son droit de rétractation.

- **Récapitulatif de la commande**

- **Paiement de la commande** – Dans les conditions de l'article 5.
- **Confirmation de la commande et de la prise en charge de la démarche administrative par CG LIB** –

Service après-vente : En cas de problème rencontré par le Client, il peut joindre le service après-vente conformément aux modalités définies sur le Site internet du Service.

5. Prix et paiement du Service

- 5.1. Les tarifs du Service sont disponibles sur le Site internet et l'Application. Les prix figurant sur le Site Internet et l'Application sont des prix TTC en euro tenant compte de la TVA applicable au jour de la commande. Tout changement du taux de TVA sera répercuté sur le prix du Service.
- 5.2. Les tarifs du Service n'incluent pas les taxes fiscales dont devra s'acquitter le Client pour l'immatriculation de son Véhicule. Les prix mentionnés sur le Site et l'Application relatifs aux droits et taxes divers dus au Trésor Public ne sont pas soumis à TVA.
- 5.3. La souscription au Service emporte obligation de paiement immédiat du prix par le Client.
- 5.4. Le paiement s'effectue sur le Site ou l'Application au moyen d'une carte bancaire (paiement sécurisé). La liste des cartes bancaires admises est renseignée dans la rubrique du paiement.
- 5.5. Une facture sera adressée par email au Client.

6. Exception d'inexécution du Service au bénéfice de CG LIB

- Tout dossier incomplet au bout de 40 jours à compter de la souscription du service, exonèrera CG LIB, après relance du client, de son obligation d'exécution complète du service, et de tout remboursement des frais de service, compte tenu des frais engagés par CG LIB pour la prise en charge du dossier. Seront néanmoins remboursés automatiquement le montant des taxes.
- Pour les mêmes motifs, les frais de service ne feront pas l'objet d'un remboursement en cas de demande d'annulation du dossier du fait du client ou en cas de rejet du dossier par le SIV
- Tout défaut de paiement du service et des taxes de la part du client exonèrera CG LIB de son obligation d'exécution du service.
- Tout dossier non conforme au service proposé, exonèrera CG LIB de son obligation d'exécution du service. CG LIB remboursera cependant les frais de service engagés.

7. Traitement des Données - Données personnelles

- 7.1. Le Service permet le recueil, le traitement et la transmission et/ou permet l'échange de Données à caractère personnel dans le cadre des formalités administratives demandées par le Client, relatives aux Clients.
- 7.2. **Finalité du traitement** - Le Service a pour finalité de permettre aux Clients de réaliser les démarches administratives relatives à l'immatriculation des Véhicules, conformément aux stipulations des présentes.
- 7.3. **Données traitées** – Toutes les Données figurant sur les Documents justificatifs exigés par la réglementation applicable à l'immatriculation des Véhicules et devant permettre à un Client de finaliser son Parcours. A titre d'exemple : justificatif d'identité (nom, prénom, date de naissance,...), justificatif de domicile (adresse), titre de propriété du Véhicule etc. Ces Données font l'objet d'un traitement informatique par CG LIB, et seront transmises à cet effet à ses Partenaires en tant que prestataires dans le cadre uniquement des missions qui leur sont confiées pour l'exécution de la prestation.
- 7.4. **Durée de conservation** : L'ensemble des Données sont conservées pour une durée maximum de cinq années calendaires à compter de la date de finalisation du Parcours, conformément à la

réglementation applicable en matière d'immatriculation des Véhicules.

7.5. **Responsable de traitement** : CG LIB agit en qualité de responsable de traitement au sens de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée en août 2004 et ultérieurement du Règlement Général de la Protection des Données du Parlement européen et du Conseil lors de sa mise en application le 25 mai 2018. En cette qualité, CG LIB effectue les formalités nécessaires auprès de son Correspondant Informatique et Libertés (CIL). A ce titre, CG LIB s'engage à prendre et à faire prendre à ses cotraitants et sous-traitants toutes précautions utiles au regard de la nature des données et des risques présentés par le traitement pour préserver la sécurité des Données et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

7.6. Sécurité – confidentialité :

- 7.6.1. CG LIB s'engage à se conformer aux dispositions relatives aux traitements de Données personnelles qui lui sont légalement applicables parmi lesquelles, notamment, la mise en œuvre de mesures de sécurité et de confidentialité pour la protection des Données personnelles.
- 7.6.2. Au regard de la nature des Données et des risques présentés par les traitements, CG LIB prend toutes les précautions utiles et appropriées et met en œuvre toutes les mesures physiques et logiques pour préserver et assurer tant la confidentialité que la sécurité des Données. Le Service repose sur des mesures techniques et organisationnelles adaptées pour protéger les Données contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte accidentelle, l'altération, la diffusion ou l'accès non autorisés, notamment lorsque le traitement comporte des transmissions de Données personnelles dans un réseau, ainsi que contre toute autre forme de traitement illicite.
- 7.6.3. Les Données collectées sont hébergées auprès de la société Docapost BPO.
- 7.6.4. CG LIB s'engage à ne faire aucun usage personnel, y compris commercial, des Données.
- 7.6.5. Le Client reconnaît et accepte que les Données soient transmises au SIV pour que l'ensemble de ses démarches aboutissent. La transmission des Données au SIV est effectuée via canal HTTPS.
- 7.6.6. En dehors des cas prévus par la loi, CG LIB ne divulgue pas à des tiers, quel qu'ils soient, les Données.

7.7. **Sous-traitant déclaré** : La société TMS qui permet une connexion technique de masse au SIV et accédant aux données exigées par le SIV.

7.8. **Exercice des droits** : Conformément à la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel, le Client peut exercer ses droits à l'information, d'accès, de portabilité des données, de rectification, d'effacement et/ou droit à l'oubli (suppression totale), de limitation du traitement et d'opposition, à l'adresse suivante : administration.cartegrise@laposte.fr, dans les limites spécifiées par la réglementation en vigueur.

7.9. Par ailleurs, CG LIB en qualité de filiale du Groupe La Poste dispose d'un délégué à la protection des données qui peut être joint à l'adresse suivante : 9, rue du Colonel Pierre Avia, 75015 Paris.

7.10. En cas de difficulté en lien avec la gestion de ses données personnelles, le Client peut introduire une réclamation auprès de la CNIL ou auprès de toute autorité de contrôle compétente.

8. Utilisation du Service

8.1. Le Service est utilisé afin de permettre au Client de recourir aux fonctionnalités listées à l'article « Description du Service ».

8.2. Utilisation conforme

- 8.2.1. Le Client s'engage à utiliser le Service conformément à l'objet décrit aux présentes Conditions Générales de Vente.
- 8.2.2. Le Client s'engage à fournir à CG LIB des Données personnelles exactes pour l'utilisation du Service.
- 8.2.3. Dans le cadre de l'utilisation du Service, le Client est seul responsable de la nature et du contenu des Données hébergées, stockées, transmises ou reçues.
- 8.2.4. Il appartient au Client de se conformer aux consignes figurant sur l'application et le site web pour toute utilisation conforme du Service.

9. Niveaux de services

- 9.1. Le Service est distribué en France métropolitaine, Corse et au sein exclusivement d'un même département ou collectivité d'outre mer pour les versions iOS, Android ou Web spécifiées à l'article « Définitions » des présentes.
- 9.2. Pour un bon fonctionnement du Service, 300ko de stockage local seront nécessaires sur le terminal mobile ou la tablette du Client.
- 9.3. L'Utilisation du Service nécessite que le Client dispose d'un accès Internet. En raison de la nature et de la complexité du réseau Internet, et en particulier, de ses performances techniques et des temps de réponse pour consulter, interroger ou transférer des Données, CG LIB fait ses meilleurs efforts, conformément aux règles de l'art, pour permettre l'accès et l'utilisation du Service. Dès lors, CG LIB ne saurait assurer une accessibilité ou une disponibilité absolue de son Service.
- 9.4. CG LIB ne saurait être responsable du bon fonctionnement du terminal mobile du Client ainsi que de son accès Internet ou à un réseau de téléphonie mobile.
- 9.5. Le Client conserve à sa charge les coûts de télécommunication de son opérateur de connexion Internet lors de l'utilisation du Service.

10. Sécurité

- 10.1. CG LIB s'engage à déployer ses meilleurs efforts, au regard des risques et compte tenu de l'état de l'art et des coûts liés à leur mise en œuvre, pour sécuriser le Service.
- 10.2. Dans le cadre de l'utilisation du Service, il est expressément rappelé au Client qu'Internet n'est pas un réseau sécurisé. Dans ces conditions, il appartient au Client de prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses Données, notamment des détournements éventuels et de la contamination par d'éventuels virus, chevaux de Troie, vers ou tout autre élément perturbateur ou destructeur circulant sur le réseau Internet ou de l'intrusion d'un tiers dans le système de son terminal à quelque fin que ce soit.
- 10.3. CG LIB décline toute responsabilité quant à la propagation des virus informatiques ou autres formes d'attaques, ainsi que sur toutes les conséquences qui pourraient en résulter, y compris si ces virus ou autres formes d'attaques sont liés au téléchargement ou à l'utilisation du Service.
- 10.4. Il incombe au Client de fournir un environnement adéquat et sécurisé pour l'installation du Service et d'effectuer les opérations techniques nécessaires afin de détecter ou de prévenir la réception ou la transmission de virus, de chevaux de Troie, de vers ou de tout autre élément perturbateur ou destructeur.
- 10.5. Le Client est seul responsable du maintien d'une sauvegarde complète et à jour ainsi que des copies d'archives de toutes les données contenues sur son terminal mobile ou ordinateur avant l'installation et l'utilisation du Service.
- 10.6. Le Client doit informer CG LIB de toute défaillance ou dysfonctionnement du Service aux coordonnées suivantes : administration.cartegrise@laposte.fr.

10.7. Si une faille dans la sécurité est détectée, CG LIB informe le Client dans le respect des dispositions légales qui s'imposent. CG LIB indique au Client les éventuelles mesures à prendre. L'exécution de ces mesures est à la charge du Client.

10.8. CG LIB peut prendre toutes les mesures d'urgence nécessaires à la sécurité Service.

11. Garanties

11.1. Le Client garantit à CG LIB:

- i) que le contenu des Données est licite et ne permet pas d'effectuer des actes illicites, frauduleux ou contraires aux lois et réglementations applicables et/ou en vigueur ;
- ii) qu'il est titulaire des droits nécessaires lui permettant d'utiliser le contenu des Données aux fins de l'utilisation du Service;
- iii) que le contenu des Données ne porte pas atteinte à la vie privée des tiers, aux droits de celles-ci sur leurs images et aux dispositions relatives à la protection de leurs Données personnelles.

11.2. En aucun cas, CG LIB ne saurait garantir au Client que le Service est exempt d'erreurs ni ne subira d'interruption ou de panne. De plus, CG LIB ne garantit pas que toutes erreurs du Service, défauts ou inefficacités seront corrigées.

11.3. CG LIB exclut toute garantie, notamment de vice caché, de conformité à un besoin ou un usage quelconque, de bon fonctionnement, ou afférente à l'exactitude des informations fournies (sauf celles provenant de sources sûres autorisées) par le Client.

12. Droit de rétractation du Client particulier

12.1. L'exécution du Service démarre dès la confirmation et le paiement de la commande par le Client particulier et est pleinement exécuté avant la fin du délai de rétractation de 14 jours prévu par l'article L.221-18 du Code de la consommation.

12.2. Par l'acceptation des présentes CGV, le Client particulier donne son accord exprès au commencement des prestations et renonce expressément à son droit de rétractation, conformément aux dispositions de l'article L.221-28 1° du Code de la consommation.

12.3. Toute commande du Service vaut commande ferme et définitive non susceptible de rétractation dès lors que le paiement a été effectué.

Le droit de rétractation n'est pas applicable au Client professionnel.

13. Mandat

13.1 Au fin d'un contrôle de cohérence et conformément à l'article 1984 du code civil, le client, en acceptant les CGV, donne mandat à CG LIB, agissant en son nom et pour son compte, pour compléter tout manquement dans le certificat de cession.

13.2 Le mandat ne pourra prendre effet que dans l'hypothèse où figure dans le certificat de cession, le nom des parties et si ce dernier a été dûment signé par les parties.

13.3 Le mandat ne pourra porter que sur les éléments manquants dans le certificat de cession, et CG LIB complètera ce dernier uniquement avec les éléments figurant sur les documents fournis par le client.

13.4 Toute absence de documents justifiant les éléments manquants au certificat de cession, mettra fin au mandat.

14. Responsabilité

14.1. Limites de responsabilité

- 14.1.1. L'intervention de CG LIB se limite, dans le cadre d'une obligation de moyens, à une prestation technique mettant à la disposition du Client le Service et, notamment, les fonctionnalités spécifiées à l'article « Description du Service » ci-dessus et détaillées aux présentes Conditions Générales de Vente.
- 14.1.2. Dans la mesure où le Client démontrerait avoir subi un préjudice au titre des présentes Conditions Générales de Vente, CG LIB ne sera tenue que de la réparation des conséquences pécuniaires des dommages directs et prévisibles du fait de l'utilisation du Service.
- 14.1.3. CG LIB ne répond pas des dommages indirects tels que, notamment, les pertes de bénéfices, de chiffre d'affaires, de Données ou usage de celles-ci ou tout autre dommage indirect découlant de l'utilisation du Service.

14.2. Causes exonératoires de responsabilité

- 14.2.1. CG LIB ne saurait en aucun cas être tenue responsable des dommages, directs et indirects, résultant d'une utilisation du Service non conforme aux présentes Conditions Générales de Vente.
- 14.2.2. CG LIB ne saurait voir sa responsabilité engagée relativement à la valeur ou la validité du contenu des Données ou le défaut de celles-ci.
- 14.2.3. Le Client reconnaît que CG LIB n'intervient nullement sur le contenu des Données hébergées et stockées. À ce titre et parce que CG LIB ne modifie pas le contenu des Données pour fournir le Service, sa responsabilité ne pourra pas être engagée sur ce moyen.
- 14.2.4. En aucun cas, la responsabilité de CG LIB ne saurait être recherchée en cas :
 - i) de faute, négligence, omission ou défaillance du Client ou d'un tiers sur lequel CG LIB n'a aucun pouvoir de contrôle ou de surveillance ;
 - ii) d'un usage inapproprié du Service par le Client ou un tiers sur lequel CG LIB n'a aucun pouvoir de contrôle ou de surveillance ;
 - iii) d'indisponibilité des réseaux (logiciels ou matériels) qui ne sont pas exclusivement et directement sous le contrôle de CG LIB ;
 - iv) d'absence de prestations de services de soutien et de correction des erreurs, défauts ou inefficacités du Service ;
 - v) de force majeure, conformément à l'article « Force Majeure » des présentes Conditions Générales de Vente.

14.3. Plus généralement, le Client assume tous les risques liés à l'installation, l'usage et aux résultats obtenus par le Service.

14.4. Le Client reconnaît la validité des limites de responsabilité prévues au présent article et s'interdit de les remettre en cause. Cet engagement est une condition essentielle et déterminante du consentement du Client aux présentes Conditions Générales de Vente pour utiliser le Service.

15. Propriété intellectuelle

15.1. Les présentes Conditions Générales de Vente n'emportent aucune cession d'aucune sorte des droits de propriété intellectuelle sur les éléments appartenant à CG LIB au bénéfice du Client. Le Client reconnaît que les droits d'exploitation du Service demeurent la propriété de CG LIB. Rien dans les présentes Conditions Générales

de Vente ne devra être interprété comme accordant au Client un titre ou des droits de propriété intellectuelle sur le Service, à l'exception de la licence limitée mentionnée aux présentes.

15.2. Le Service, les marques, les dessins, les modèles, les images, les textes, les photos, les logos, les chartes graphiques, les logiciels et programmes, les moteurs de recherche, les bases de données, les sons, les vidéos, les noms de domaines, design ou toute autre information ou support présentés par CG LIB sans que cette liste soit exhaustive sont la propriété exclusive de leur titulaire, CG LIB ou le cas échéant ses Partenaires et sont protégés en vertu du droit d'auteur, du droit des marques déposées, du droit des brevets ou de tout autre droit de propriété intellectuelle qui leur est reconnu selon les lois et règlements en vigueur.

15.3. Toute reproduction et/ou représentation au sens des dispositions de l'article L. 122-6 du Code de la propriété intellectuelle, totale ou partielle, d'un des éléments visés aux présentes sans l'autorisation expresse de La Poste est interdite et constitue une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

15.4. Le Client s'interdit tout agissement et tout acte susceptible de porter atteinte directement ou indirectement aux droits de propriété intellectuelle de CG LIB et de ses Partenaires. Le Client s'interdit, notamment, de rendre disponible le Service sur un réseau où elle pourrait être utilisée par plusieurs appareils électroniques, fixes ou mobiles, en même temps.

15.5. Le Client s'engage à ne pas télécharger, reproduire, transmettre, vendre, distribuer ou exploiter le contenu du Service.

15.6. Octroi de la licence

- 15.6.1. Le Service est distribué sous licence et non pas vendu. CG LIB octroie au Client une licence limitée, non exclusive, personnelle, révocable, ne pouvant être sous-licenciée, transférée, louée, visant une copie du Service.
- 15.6.2. La licence octroyée par CG LIB ne concède au Client qu'un droit d'utilisation, au sens des dispositions de l'article L. 122-6 du Code de la propriété intellectuelle, du Service.
- 15.6.3. Si de la documentation est disponible pour le Client via le Service mais uniquement en format « en ligne » ou sur support électronique, le Client peut imprimer une copie de cette documentation à des fins de sauvegarde ou d'archivage. Le matériel imprimé fourni avec le Service ne pourra pas être copié à d'autres fins que celles mentionnées dans les présentes Conditions Générales de Vente.

15.7. Mises à jour

- 15.7.1. Cette licence est limitée à la version téléchargée du Service et n'inclut par les versions subséquentes, les mises à niveaux, les mises à jour, les modifications ou les révisions.
- 15.7.2. CG LIB peut, de temps à autre, développer, créer ou mettre à jour le Service. À sa seule discrétion, CG LIB peut rendre les mises à jour disponibles à un nombre illimité de Clients. Toutefois la licence concédée au Client ne donne pas accès, de plein droit, à l'obtention de ces mises à jour.

15.8. CG LIB se réserve, à titre exclusif, le droit de procéder aux modifications et aux corrections pour l'utilisation du Service par le Client.

16. Force majeure

16.1. Dans tous les cas de force majeure, au sens du premier alinéa de l'article 1218 du Code civil, CG LIB est dégagée de toute responsabilité, que ce soit sur le plan contractuel ou délictuel, au titre de toutes garanties ou sur tout autre fondement, pour tout

préjudice causé directement ou indirectement par la force majeure et n'est, en conséquence, redevable d'aucuns dommages et intérêts ni d'aucune indemnité au titre des engagements pris par CG LIB envers le Client relativement à l'utilisation du Service.

16.2. CG LIB s'engage à rétablir une utilisation conforme aux niveaux de services du Service dès que les conséquences de la force majeure auront pris fin, dans un délai qui sera fonction des disponibilités du moment.

17. Différends et loi applicable

17.1. Les présentes Conditions Générales de Vente sont soumises aux dispositions de la loi française. Conformément aux dispositions de l'article 1366 du Code civil, toute notification ou communication entre CG LIB et le Client peut être réalisée par tout moyen électronique. Ainsi, le Client est parfaitement informé que CG LIB peut communiquer des informations par tout moyen électronique et dématérialisé pouvant directement et indirectement être rattaché au Compte Personnel. Le Client reconnaît que ces échanges et communications auront pleine valeur probante en cas de litige entre CG LIB et le Client, sous réserve qu'ils soient établis et conservés dans des conditions de nature à garantir leur intégrité.

17.2. En cas de litige découlant de l'interprétation ou de l'exécution des présentes Conditions Générales de Vente, le Client et CG LIB s'efforceront de trouver une solution amiable au différend. Le Client pourra adresser sa réclamation à CG LIB sur le formulaire disponible sur le site Carte Grise La Poste par le lien suivant : <https://cartegrise.laposte.fr/cglib-reclamation-web/startReclamation..> CG LIB et le Client devront se réunir dans les quinze (15) jours calendaires suivants la réception de la réclamation faisant état des désaccords.

17.3. En outre, le Client a la possibilité, si la réponse de CG LIB ne le satisfait pas ou s'il n'a pas reçu de réponse deux (2) mois après le dépôt de sa réclamation, de saisir le Médiateur du groupe La Poste, Case Postale F 407 - 9 rue du Colonel Pierre Avia - 75757 PARIS CEDEX 15, <http://www.laposte.fr/mediateurdugroupe>, qui est compétent pour tout litige concernant l'ensemble des services couverts par les présentes Conditions Générales de Vente.

17.4. La procédure de médiation est gratuite. Le Médiateur du groupe La Poste peut être saisi par le Client soit directement soit par un intermédiaire (avocat, autre médiateur...).

17.5. À défaut de solution amiable, tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution des présentes Conditions Générales de Vente sera soumis aux juridictions compétentes.

17.6. Si une disposition des présentes Conditions Générales de Vente est jugée invalide, illégale ou inopposable, la légalité, la validité ou l'opposabilité de ses autres dispositions ne sera nullement touchée de ce fait.